

ÇİĞLİ KAYMAKAMLIĞI
SASALI İLKOKULU VE SASALI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İZMİR		İlçesi: ÇİĞLİ	
Adres:	Sasalı merkez Mh. 42. Sokak No:43	Coğrafi Konum	maps.app.goo.gl/8rwbW8tr2Wds1czMA
Telefon Numarası:	0232 327 36 67	Faks Numarası:	-----
e- Posta Adresi:	716012@meb.k12.tr 716094@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sasaliilkokulu.meb.k12.tr sasaliortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	716012- 716094	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

NOT: Okulumuz 06.02.2022 depremi sonrası yıkım kararı alınmış olup, 22.02.2023 tarihi itibariyle Çiğli Fen Lisesi binasına taşınmıştır.

SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; yakın çevreden başlayacak, ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarının da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilimsel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, katılımcı yöntemlerle hazırlanmış olan 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız.

Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum

Kenan METİN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2. DURUM ANALİZİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.6. Paydaş Analizi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
	2.7. Kuruluş İçi Analiz
	152.7.1 Teşkilat Yapısı
	152.7.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri
	182.7.2. İnsan Kaynakları
	232.7.3.Teknolojik Düzey
	262.7.4.Mali Kaynaklar
	272.7.5.İstatistik Veriler
	292.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)
2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.1. Misyonumuz	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.3. Temel Değerlerimiz	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EKLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1.1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
KENAN METİN	Müdür	EBRU DOĞAN	Müdür Yardımcısı
HALİL SELÇUK	Müdür Yardımcısı	FATMA BİRSEN OYMACI	Öğretmen
DERYA ACAR	Öğretmen	GAMZE DİKMENLİ VARDAR	Öğretmen
AYŞE NUR ŞENER	Rehber Öğretmen	ÖZGE KALAFAT YAKA	Öğretmen
HALİL İBRAHİM AKTAŞ	O.A. B. Başkanı	SEMRA AKSU	Öğretmen
EROL CANSIZ	Yönetim K.	GÜLBAHAR HEPBAYTAŞ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Beldemizdeki resmi eğitim öğretim faaliyeti Sasalı Kasabası daha küçük bir köy iken 1928 yılında başlamaktadır. Okulun ilk binası bugünkü Cumhuriyet Alanı olarak kullanılan yerde iken bir süre sonra bugünkü Belediye binası önündeki yerine taşınmıştır. Otuz yıldan fazla süre bu binada eğitim öğretim devam etmiş fakat fiziki yapının eskimesiyle beraber mevcut bina yıkılmış, 1968 yılında yeni bir okul binası yapılarak bu binada eğitim öğretim devam etmiştir. 1990 yılında ise Sasalı Sağlık Ocağı'nın arkasındaki alanda inşa edilen okul binası, 6 Şubat 2023 depreminden sonra boşaltılma kararı alınmış 22 şubat 2023 tarihinden itibaren de Çiğli Fen Lisesi binasına geçici süreyle taşınmıştır.

Okulumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri anasınıfı, ilkokul ve ortaokul olarak Çiğli Fen Lisesi'nin eğitim-öğretim faaliyetlerinin bitimine takiben saat 15.05'de başlamaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Sasalı İlkokulu ve Ortaokulu'nun 2019-2023 yılı Stratejik planı “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.” “Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.” “Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileri ile orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.” hedeflerini içermektedir.1. amaçta 1 hedef, 2 amaçta 1 hedef, 3. amaçta 1 hedef olmak üzere 3 amaç ve 3 hedef belirlenmiştir.Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planındaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

Devam devamsızlık takibi yapılarak gerek dış paydaşlarla gerek velilerle görüşülerek okullaşma oranları artırılmış ve devamsızlık sorunları azaltılmıştır.Bu hedefe ulaşıldığı için yeni stratejik planımız da yer almamasına karar verilmiştir.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.Öğrenci kazanım takip çizelgeleri velilere ulaştırılıp veli işbirliği ile öğrenci kazanımları takip edilmiştir.Sınav kaygısına yönelik sınıf rehberlik etkinlikleri yapılmış ve seminerler düzenlenmiştir.Bir yıl boyunca en az bir tane sosyal , sportif , sanatsal etkinliklere öğrenci katılımı teşvik edilmiştir. Okulumuzun taşınması ve eğitim öğretim saatlerinin değişmesi sebebiyle velilerimizi de sürece dahil etme hedefimizin devam ettirilmesine karar verilmiştir.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.Zamanı yönetimi ,verimli ders çalışma yöntemleri ve sınavda başarılı olma stratejileri konulu seminerler verilerek hedefe ulaşılmıştır.Farklı okul türlerine ilişkin geziler düzenlenmiştir.

Daha güçlü bir kurumsal kapasite için kurum içi iletişimi geliştirecek seminerler düzenlenecektir.Seminerlere katılım yüksek oranda gerçekleşmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Sasalı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu

- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama”Konulu Genelgesi
- MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Sorumlulukları İle Belge ve Değerlendirmelere
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi günlerde yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 2.4.1. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	12. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2021)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	67. Hükümet Programı
9	67. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Nolu Genelgesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Sasalı İlkokulu ve Sasalı Ortaokulu'nda faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirlenmiş olup; aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 2.5.1. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri DYK kursları Tübitak projeleri Teknofest projeleri Robotik kodlama Akıl zeka oyunları Lego tasarım projesi Kitap okuma yarışmaları Şiir yarışmaları Resim yarışmaları Kompozisyon yarışmaları Halk oyunları Müzik kursları Futbol turnuvaları

	<p>Atletizm yarışmaları Bisiklet yarışmaları</p>
Rehberlik faaliyetleri	<p>Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Akran zorbalığı Üst öğretim kurumlarının tanıtılması Üst öğrenim kurumlarına geçiş sınavı hakkında rehberlik yapmak Mahremiyet eğitimi BEP çalışmaları Oryantasyon çalışmaları Veli müşavirliği Anne baba eğitimi Bireysel psikolojik danışma Eğitim tedbiri Arkadaşlık ilişkileri İletişim becerileri</p>
Sosyal faaliyetler	<p>Öğrenci gezileri Öğretmen gezileri Öğretmenler günü kutlamaları Belirli gün ve haftalar kutlamaları</p>
Sportif faaliyetler	<p>Futbol turnuvaları Bisiklet Atletizm</p>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<p>Halk oyunları Resim yarışmaları Şiir yarışmaları Kitap Okuma yarışmaları</p>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<p>Hizmetiçi eğitim kursları Okul temelli eğitim kursları</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	<p>Kermes Okul gezileri</p>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<p>DYK kursları Akıl zeka oyunları Deneme sınavları Geziler Halk oyunları Sportif faaliyetler Bilim ve Teknoloji faaliyetleri Edebi çalışmalar Sanatsal çalışmalar</p>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<p>Deneme Sınavları LGS sınavı çıktıları Proje ödevleri</p>

Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Oyunlar, web2 araçları, akıllı tahta uygulamaları, yarışmalar, münazara
Ders dışı faaliyetler	Egzersizler Kulüp faaliyetleri Halk oyunları Geziler

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 2.6.1 Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Millî Eğitim Bakanlığı	√	0	0	√	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√	0	0	√	
Kaymakamlık	√	0	0	√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√	0	0	√	
Öğretmenler	√	√	0		
Hizmetliler		√			
Öğrenciler	0		√		
Veliler	0	√	√		
İdareciler	√	√	0		
Okul Aile Birliği	0	√	√		
Çiğli Jandarma Komutanlığı	0		√		
Çiğli Belediyesi	0		√		

Paydaş	Lider	Çalışanl	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak
İzmir Büyükşehir Belediyesi	0		√		
Sasalı Mahallesi Muhtarlığı	0		√		
Temel Eğitim Kurumları	√	0	0		
Özel Öğretim Kurumları					√
Sendikalar					√
Sağlık Kurum ve Kuruluşları					√
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar					√
Halk Eğitim Merkezleri	√	0	0		

Tablo 2.6.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliğ i
1	Millî Eğitim Bakanlığı		X		1
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		1
3	Kaymakamlık		X		1
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		1
5	Öğretmenler	X		X	2
6	Hizmetliler	X		X	2
7	Öğrenciler			X	1
8	Veliler		X	X	2
9	İdareciler	X			1
10	Okul Aile Birliği				2
11	Çiğli İlçe Emniyet Müdürlüğü		X		2
12	Çiğli Belediyesi		X		2
13	İzmir Büyükşehir Belediyesi		X		2
14	Sasalı Mahallesi Muhtarlığı		X		2
15	Temel Eğitim Kurumları		X		2
16	Özel Öğretim Kurumları		X		2
17	Sendikalar		X		2
18	Sağlık Kurum ve Kuruluşları		X		2
19	Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar		X		2
20	Halk Eğitim Merkezleri		X		2

Not: X: Tamamı 1:derece 2:derece

Tablo 2.6.3 Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		x		X
İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		X
Çiğli Kaymakamlığı		O		O
Çiğli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		X
Öğretmenler		X		X
Hizmetliler		X		x
Öğrenciler		X		x
Veliler		X		x
İdareciler		X		x
Okul Aile Birliği		X		x
Temel Eğitim Kurumları		X		x
Çiğli Belediyesi		X		x
İzmir Büyükşehir Belediyesi		O	O	
Sasalı Mahallesi Muhtarlığı		O	O	
Çiğli Emniyet Müdürlüğü		O	O	
Özel Öğretim Kurumları		O	O	
Sendikalar		O	O	
Sağlık Kurum ve Kuruluşları	O		O	
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar	O		O	
Halk Eğitim merkezi		O	O	

Not: X: Tamamı O: Bir Kısmı

Tablo 2.6.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

	1.1. Rehberlik Hizmetleri	1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	1.3. Spor Etkinlikleri	2.1. Müfredatın İşlenmesi	2.2. Ulaştırma	2.3. Proje Çalışmaları	3.1. Öğrenci İşleri	3.2. Öğretmen İşleri	3.3. Personel İşleri	3.4. Büro Hizmetleri	4.1. Mali İş ve İşlemler	4.2. Tahakkuk	4.3. Donatım ve Yatırım
Millî Eğitim Bakanlığı				√		√	√	√	√	√	√		√
İzmir İl MEM				√		√	√	√	√	√	√		√
Çiğli Kaymakamlığı				√		√	√	√	√	√	√		√
Çiğli İlçe MEM				√		√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Hizmetliler	√	√	√		√	√	√	√		√		√	
Öğrenciler	√	√	√		√	√	√						
Veliler									√	√	√		√
İdareciler	√	√	√		√	√	√			√	√		

Okul Aile Birliği										√			
Temel Eğitim Kurum.		√				√							
Çiğli Belediyesi						√				√			
İzmir Büyükşehir Bel.								√					√
Sasalı Mahalle Muhtarlığı								√					
İlçe Emniyet Müd.								√					
Özel �ğretim Kur.		√				√							
Sendikalar									√				
Sağlık Kur.ve Kur.								√					
Ticari Kuruluşlar		√				√							√
Halk Eğitim Merkezi		√				√		√					

√: Tamamı o: Bir kısmı

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilere uygulanan anket sonucunda öğrencilerin %95'inin kuruma karşı olumlu tutum geliŐtirdiđi görülmüştür.

Öğrencilerin en çok memnun oldukları   konu:

1. Öğretmenlere ve idarecilere güven
2. Eğitim  ğretim faaliyetleri
3. Sosyal sportif ve kültürel faaliyetler

Öğrencilerin en az memnun oldukları   konu ise:

1. Teneffüs süreleri
2. Edindikleri bilgileri günlük hayatta kullanma
3. Kantinde satılan ürünlerin çeşitliliği

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tüm  ğretmenlerimizin katıldığı anket sonuçlarına göre öğretmenlerin en memnun oldukları   konu:

1. Okul içi iletişim
2. Mesleki yeterlilik ve doyum
3. Kendisini okulun değerli bir  yesi olarak görme

Öğretmenlerin en az memnun olduğu üç konu ise:

1. Temizlik-düzen
2. Velilerin eğitim öğretime katkısı
3. Okula aidiyet

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimizin yanıtladığı anket sonuçlarına göre en çok memnun olunan üç konu:

1. Okul çalışanlarına güven
2. Okulla ilgili gelişmelerden haberdar olma
3. Veli toplantılarından alınan verim

En az memnun olunan üç konu ise:

1. Okul binasının yetersizliği, güvenlik sorunu
2. Kantinde satılan ürünlerin çeşitliliği
3. Temizlik-Düzen

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Tablo 2.7.1.1 Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</p> <p>2. Okulu düzene koyar.</p> <p>3. Denetler.</p> <p>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</p> <p>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
2	Müdür yardımcısı	<p>1.Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi,</p> <p>2.Öğrenci devam-devamsızlıklarının takibi ve işlenmesi,</p> <p>3.Öğrenci kütük defterlerinin işlenmesi,</p>

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
		<p>4.Öğrenci kişisel dosyalarının düzenlenmesi ve işlenmesinin takibi,</p> <p>5.Sınıf ders defterlerinin günlük incelenmesi,</p> <p>6.Öğrencilerle ilgili sağlık tedbirlerinin alınması,</p> <p>7.Öğrenci istatistiklerinin tutulması,</p> <p>8.Öğrencilerin karne, not fişi, sınıf geçme, diploma ve diploma defteri vb. dönem sonu ve yıl sonu evraklarının düzenlenmesi, onaylatırılması ve saklanması,</p> <p>9.Okul rehberlik servisi ile iş birliği yaparak, rehberlik yürütme kuruluna başkanlık etmek, öğrencilerin kişilik, disiplin ve sınav işlerini yürütmek,</p> <p>10.Öğrencilerin kıyafet, temizlik kontrollerini düzenli bir şekilde yapmak,</p> <p>11.Okul müdürü olmadığı zamanlarda okul müdürlüğüne vekalet etmek,</p> <p>12.Okul binasının bütün bölümlerinin bakım, onarım ve temizlik işlerini takip etmek,</p> <p>13.Okulumuzda kurulan komisyonlardaki almış olduğumuz görevleri eksiksiz olarak yerine getirmek,</p> <p>14.Okulun demirbaş eşya defterlerini tutmak, demirbaşlarla (TİF) ilgili iş ve işlemleri ve TEFBİS işlemlerini yürütmek,</p> <p>15.Okulun ihtiyacı olan ders araç gereçlerini tespit etmek, temini için gerekli girişimleri yapmak. Mevcut araç gereçlerin bakım, onarım ve temizliğini, korumasını sağlamak,</p> <p>16.Gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulanmasını sağlamak,</p> <p>17.Gerekli tasarruf tedbirlerini almak ve uygulanmasını sağlamak.</p> <p>18.Mali yıl başlarında demirbaş eşya sayımını yaptırmak, tutanaklarını hazırlatmak, üst makamlara sunmak.</p> <p>19.Gelen resmi yazılardan personelin bilgilendirilmesini sağlamak,</p> <p>20.Okul Aile Birliği ile işbirliği içinde çalışmak. Bunlara çalışmalarında yardımcı olmak,</p> <p>21.Güvenlik alarmının hergün ayarlanması-kurulması ve gerekli tedbirlerin alınması.</p>

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
3	Öğretmenler	<p>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. 4. sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Rehber Öğretmen	<p>"Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine" göre ilköğretim okullarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir.</p> <p>Rehber öğretmen, okul müdürüne ya da ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar.</p> <p>Okul müdürlüğünce öğretim yılı başında 6, 7 ve 8 inci sınıfların her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. 1, 2, 3, 4 ve 5 inci sınıflarda bu görevi sınıf öğretmeni yürütür.</p> <p>Şube rehber öğretmenleri "Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği"nde</p> <p>(4) sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar.</p> <p>Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı</p>

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
		sorumludur.
5	Yardımcı Personel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

2.7.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

Tablo 2.7.1.2.1. Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	<p>(Değişik: 2.5.2006/26156 RG) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.</p> <p>Seçimlerde oyların eşit olması hâlinde kıdemi en fazla olan öğretmen üye seçilir. Asil ve yedek üyelerin boşalması durumunda, açık bulunan üyelikler için yeniden seçim yapılır. Yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde okulda görevli diğer öğretmenler, oylamaya katılabilir ve üye seçilebilirler. Kurul üyelikleri, yeni kurul üyeleri seçimleri yapıncaya kadar devam eder. Özürleri</p>

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
		<p>nedeniyle toplantıya katılmayan veya kuruldan ayrılan asil üyenin yeri sıraya göre yedek üyelerle tamamlanır. Okul müdürlüğünce kabul edilebilecek bir özrü bulunmadıkça üyeler görevden ayrılamazlar. İkili öğretim yapılan okullarda, ayrı ayrı öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulabilir.</p> <p>a) Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek.</p> <p>b) Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek.</p> <p>c) Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak.</p> <p>ç) Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile işbirliği yapmak.</p> <p>d) Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini önermek.</p> <p>e) Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak.</p> <p>f) Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre işbirliğini sağlamak.</p> <p>g) Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.</p> <p>ğ) Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eşgüdüm içinde yürütmek.</p> <p>h) Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak.</p>

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
2	Öğretmenler Kurulu	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>Madde 94 — Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılardan biri başkanlık eder.</p> <p>Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci (Değişik ibare:RG-20/08/2007-26619) dönem başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır. Kurulun toplantı günleri ve gündemi, müdür tarafından iki gün önceden yazılı ve imza karşılığı ilgililere duyurulur.</p> <p>İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve işbölümü yapılır. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.</p> <p>(Değişik yedinci fıkra:RG-24/12/2008-27090) Öğretmenler kurulu toplantılarında alınan kararlar, kurulca seçilen iki yazman tarafından bir tutanağa yazılır ve imzalanır. Toplantıya katılamayanlar tutanakta belirtilir. Toplantıda alınan kararlar, karar defterine yazılır. Uygulanmak üzere toplantıya katılamayanlar dâhil tüm yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanarak dosyasında saklanır.Toplantıların ders saatleri dışında yapılması esastır.Ancak, ikili öğretim yapan okulların tüm öğretmenlerinin aynı anda toplanmalarına gerek duyulduğunda, okul yönetimince bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne bilgi vermek şartıyla toplantı günlerinde yarım gün öğretim yapılır</p>
3	Sosyal Etkinlikler Kurulu	<p>Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle işbirliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle işbirliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.</p>
4	Zümre Öğretmenler Kurulu	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>Madde 95 — (Değişik fıkra:RG-21/7/2012-28360)Zümre öğretmenler kurulu ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise alan öğretmenlerinden oluşur.</p>

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
		<p>Zümre öğretmenler kurulu, okul müdürlüğünce yapılacak plânlamaya uygun olarak öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, okul müdürünün görevlendireceği bir müdür yardımcısının veya branş öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır.</p> <p>(Değişik üçüncü fıkra:RG-24/12/2008-27090) Bu toplantılarda, öğretim programları ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçları, laboratuvar, kütüphane, spor salonu,teknoloji ve tasarım, bilişim teknolojileri, görsel sanatlar ve müzik dersliklerinden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans görevi konuları belirlenir. Dersin özelliğine göre etkinlik örnekleri ve materyaller hazırlanarak ortak bir anlayış oluşturulur. Zümre öğretmenler kurulunda:</p> <p>a) Eğitim-öğretim programları incelenir ve ortak bir anlayış oluşturulur.</p> <p>b) Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde durulur ve bunların çözüm yolları aranır.</p> <p>c) Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile çevrenin özellikleri incelenir ve alınacak önlemler kararlaştırılır.</p> <p>d) (Değişik:RG-02/05/2006-26156) Eğitim Öğretim Faaliyetleri ile ilgili olarak hazırlanacak planların uygulanmasında birlik sağlanır.</p> <p>e) Meslekî eserler ve eğitim alanındaki yeni gelişmeler incelenir.</p> <p>f) Uygulamak ve değerlendirmek üzere ortak ölçme ve değerlendirme araçları hazırlanır.</p> <p>g) (Ek:RG-02/05/2006-26156) Ders yılı sonunda zümre öğretmenler kurulu; ders programları,ilgili mevzuatı, ders araç-gereci, öğretim yöntem ve teknikleri, okul ve dersliklerdeki fizikî durum ve öğrenci başarı düzeyini değerlendiren bir rapor hazırlar ve okul müdürlüğüne sunar.</p> <p>ğ) (Ek:RG-24/12/2008-27090) Her dönem ortak yapılacak sınavların yapılış usul ve esasları,soru şekilleri, konu ağırlıkları ve sınav tarihleri dönem başlarında belirlenir. Ortak sınav sonuçları,zümre öğretmenler kurulunda değerlendirilir ve raporhâlinde okul yönetimine sunulur.</p>
5	Okul-Aile Birliği Kurulu	<p>MEB Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği ve Okul Yönetiminin vereceği görevler yanında:Okulun temizlik hizmetlerini okul yönetiminin yapacağı planlamaya göre yürütmek;Hizmetin yürütülmesi için gerekli malzemelerin sağlanması hususunu memurave nöbetçi personele, okul yöneticilerine bildirmek;Üst makamla, veli ve öğrencilerle olumlu iletişim geliştirmek;Hizmetin daha iyi yürütülmesi için sorumlu olduğu kişilere öneride bulunmak</p>

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
6	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>MADDE99 – (Değişik:RG-02/05/2006-26156) (Değişik fıkra: RG-21/7/2012-28360)</p> <p>İlköğretim kurumlarında, paylaşımcı ve işbirliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim ve öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikîve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla Okul Gelişim Yönetim Ekibi kurulur. Ekibin çalışmaları ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirilir. Ayrıca, zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yıl sonu raporunu hazırlar. İki nüsha hazırlanan raporun biri, hizmetin kalitesini artıracak düşünülen projelerle birlikte millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Diğer nüsha da meslekî çalışma dosyasına konur.</p>
7	Taşınır mal ve Kayıt Kontrol Komisyonu	<p>Okul taşınırlarından sorumludur. Dayanıklı taşınır ve tüketim maddeleri ile ilgili her türlü işlerin, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yürütülmesini sağlar. Ayrıca, müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yerine getirir.</p>
8	Öğrenci Davranışları Kurulu	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>MADDE 112 – (Değişik:RG-21/7/2012-28360)</p> <p>Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu oluşturulur.</p> <p>MADDE 113 –(Değişik:RG-02/05/2006-26156)</p> <p>Öğrenci Davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.</p>
9	Satın Alma Komisyonu	<p>Satın alma komisyonu, okul müdürlüğüne satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere müdür yardımcılarında birinin başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilecek en az bir öğretmen, tahakkuktan sorumlu müdür yardımcısı, ihale işlerinden sorumlu bir memur ve maliyeden bir kişinin katılımıyla oluşturulur. Satın alma komisyonu görevlerini, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütür. İlköğretim okullarında ana sınıfı ile ilgili ödentiler, okul öncesi mevzuatına göre yürütülür.</p>

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
10	Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Muayene ve teslim alma komisyonu, her okulda müdür başyardımcısının veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen,ambar memuru,ayniyat memuru (mutemet),varsa sağlık elemanı ve nöbetçi öğretmenden oluşur.Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar.. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur. Ayrıca "Ayniyat Talimatnamesi" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, çoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

2.7.2.1.Çalışan Sayıları Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	2	6	8
Branş Öğretmeni		14	14
Rehber Öğretmen		1	1
Yardımcı Personel		2	2
Güvenlik Personeli			0
Toplam Çalışan Sayıları	4	24	28

2.7.2.2.Çalışan Bilgileri Tablosu

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Doktora
------	--------	------	--------	-------	-------	--------	--------	----------	---------

								s	
1	Müdür	1	1	1	0	1	0	1	0
2	Müdür Baş. Yrd.	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Müdür Yrd.	2	2	1	1	2	1	1	0
4	Sınıf Öğretmeni	8	8	2	6	8	8	0	0
5	Türkçe Öğretmeni	2	2	0	2	2	2	0	0
6	Matematik Öğretmeni	3	3	0	3	3	3	0	0
7	İngilizce Öğretmeni	2	2	0	2	2	1	1	0
8	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	1	0	1	0	0	1	0
9	Fen Bilgisi Öğretmeni	2	2	0	2	2	1	1	0
10	Müzik Öğretmeni	0	1	0	1	1	1	0	0
11	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	1	0	1	1	0	1	0
12	Rehberlik	1	1	0	1	1	1	0	0
13	Ana okulu	2	2	0	2	2	2	0	0
14	Teknoloji tasarım	0	1	0	1	1	1	0	0
15	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	1	0	1	1	1	0	0

Tablo 2.7.2.3. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	4	0	3	4	0

Tablo 2.7.2.4. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı
Müdür	39
Müdür Yardımcısı Ortaokul	19
Müdür Yardımcısı İlkokul	41

Tablo 2.7.2.5 Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-5 Yıl	1 kişi	% 3,85
6-10 Yıl	3 kişi	% 11,54
11-15 Yıl	6 kişi	% 23,08
16-20 Yıl	8 kişi	% 30,77
21+.....üzeri	8 kişi	% 30,77

Tablo 2.7.2.6. Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programlarına İlişkin Bilgiler

Hizmetiçi Eğitim Sayısı	1-5 arası	6-10 arası	11-15 arası	16-20 arası	21-25 arası	26-30 arası	31-35 arası	36-40 arası	40+
Personel Sayısı	0	0	1	6	2	5	4	2	4

Tablo 2.7.2.7. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Velisi Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	140	5	24	5	25	13

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz 22.02.2023 tarihinde Fen Lisesi binasına taşınmış olup buranın imkanları kullanılmaktadır. Okulumuzda kullanılmakta olan Robotik Kodlama atölyesi de bina içine taşınmıştır.

Tablo 2.7.3.1. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	9	9	9	
Robotik Kodlama Seti	0	0	10	
Yazıcı	4	4	5	
3B Yazıcı	0	0	2	
Dizüstü Bilgisayar	1	3	13	
Masaüstü Bilgisayar	2	4	4	

Tablo 2.7.3.2. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1		
Ekipman Odası		✓			
Kütüphane	✓		1		
Rehberlik Servisi	✓		1		
Resim Odası		✓	1		
Müzik Odası	✓		1		
Çok Amaçlı Salon	✓		2		
Spor Salonu	✓		1		

2.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun tahmini bütçe gelirleri tabloda belirtilmiştir. Bütçe işlemleri okul idaresi ve okul aile birliği tarafından yapılmaktadır.

Tablo 2.7.4.1. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	60.000	80.000	100.000	120.000	130.000
Okul Aile Birliği	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000
Kira Gelirleri	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000
Dış Kaynak/Projeler	8.000	10.000	12.000	14.000	16.000
TOPLAM	98.000	132.000	166.000	200.000	224.000

Okul bütçesinden giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 2.7.4.2. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı

Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Ulusal ve Yerel Projeler	Projeler için kullanılan malzeme, araç gereç ve ulaşım giderleri

Tablo 2.7.4.3. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik			16.500	16500	24.200	24200
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları			28.000	28.000		
Spor Malzemeleri			9.100	9.100		
Müzik Aletleri			6.700	6.700		
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye			5.100	5.100	20.900	20.900
GENEL	16.829	11.859	15.717	8.317	53.846	22.131

2.7.5.İstatistikî Veriler

Tablo 2.7.5.1. Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2021-2022	138	174	312	25	18	18	18	18	12
2022-2023	144	185	329	25	18	18	18	18	12
2023-2024	146	183	329	23	18	18	18	18	14

Tablo 2.7.5.2. Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları (2023-2024)

	Öğrenci Sayıları				
	Erkek	Kız	Toplam	Şube	Derslik
Anasınıfı	19	21	40	2	2
1. Sınıf	20	23	43	2	2
2. Sınıf	17	18	35	2	2
3. Sınıf	20	25	45	2	2
4. Sınıf	11	22	33	2	2
5. Sınıf	12	15	27	2	2
6. Sınıf	13	15	28	2	2
7. Sınıf	20	27	47	2	2
8. Sınıf	16	16	32	2	2
GENEL TOPLAM	146	183	329	18	18

Tablo 2.7.5.3. Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Faaliyetin Adı	2021-2022			2022-2023			2023-2024			Toplam Katılımcı
	Faaliyet Sayısı	Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı	
Yıl Sonu Etkinliği	3	Öğrenciler	117	3	Öğrenciler	113				
Gezi	5	Öğrenciler	113	6	Öğrenciler	145				
Sergi	2	Öğrenciler	310	2	Öğrenciler	305				
Yarışma	3	Öğrenciler	10	5	Öğrenciler	12				
Projeler	2	Öğrenciler	5	5	Öğrenciler	20				
Toplam	15		555	21		595				

Not: 2023-2024 yılsonu tamamlanmadığından veri girişleri eksik belirtilmemesi adına giriş yapılmamıştır.

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Sasalı mahallesi Çiğli İlçesine bağlıdır.Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında 06/03/2008 tarih ve 5747 sayılı kanunun katılma,bağlanma,sınır dışına çıkarılma ve isim değişikliği başlıklı 2.maddesi gereğince Sasalı ilk kademe belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılarak Çiğli Belediyesine bağlanmıştır.

Çamaltı Tuzlası, Gediz Deltası,İzmir Kuş Cenneti ve İzmir Doğal Yaşam Parkı Sasalı mahallesinde yer almaktadır.

Sasalı mahallesi 2023 verilerine göre nüfusu 4.210 ‘dur.

Sasalı merkez mahallesinde Çiğli Fen Lisesi yer almaktadır.Okulumuz depreme dayanıklı olmaması sebebiyle 2023 yılında yıkılmış ve Çiğli Fen Lisesinde eğitim öğretime geçici olarak devam edilmektedir.

Tablo 2.8.1. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı 'nın politikalarının uygulanması *Öğrencileri eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergilenmesi *Önleyici çalışmalarla risklerin azaltılması 	<ul style="list-style-type: none"> *Hayırsever vatandaşlarımızın okulumuz ve öğrencilerimiz için yaptıkları yardımlar *Aileler arasında ekonomik açıdan büyük farklar olmaması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> *Öğrencilerin sosyal çevrelerini yakından tanınması, farklı meslek gruplarını bilmesi *Öğrencilerin aynı sosyal-kültürel çevrede büyümesi, *Sasalı'nın kapalı bir bölge olması ve öğrencilerin çevredeki bazı olumsuz davranışları örnek almaları 	<ul style="list-style-type: none"> *Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânlarının olması *Okul kurumun sahip olmadığı teknolojik araçların kullanılması *EBA 'nın kullanılması
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> *Doğal Yaşam Parkı ve Kuş Cenneti'ne yakınlık *Çevrede geri dönüşüm bilincinin olmaması 	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler Güçlü Yönler

Öğrenciler	*Şube başına düşen öğrenci sayısının az olması (18) *Öğrenci sayısının az olmasının öğrenci-öğretmen etkileşiminde, kontrolü sağlamada ve okul içi etkinliklere katılımı olumlu etkisi olması
Çalışanlar	*Çalışanlar arası iletişimin sorunsuz olması *Öğretmenlerin istekli ve gayretli çalışması
Veliler	*Veli-okul iletişiminin güçlü olması *Velileri ilgilendiren konularda kısa sürede velilere ulaşılması
Donanım	*Okulumuz teknolojik donanım yönünden güçlü olması *Her sınıfta akıllı tahta bulunması *İnternet bağlantısı, fotokopi makineleri, yazıcıların aktif olarak kullanılması
İletişim Süreçleri	*Kurum içi iletişim sorunsuz bir şekilde işlemesi *Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın yüksek olması *Öğrencilerin ve velilerin okula ulaşımının kolay olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">*Öğrencilerin eğitimlerinin ileri safhaları ile ilgili büyük hedeflerinin olmaması*Eğitime bakış açılarının yetersiz olması*Erken okul terki*Roman öğrencilerimizin (%10) ailelerinden yeterli desteği alamamaları*Devamsızlık sorunu yaşayan öğrencilerin olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">*Velilerin eğitime bakış açısı* Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması*Velilerin sosyo ekonomik düzeylerinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">*Bazı sınıflarımızın fiziki açıdan eğitim öğretime çok uygun olmaması*Deprem yönetmeliğine uygun olmayan binamızın yıkılması sebebiyle Çiğli Fen Lisesi binasına taşınmamızdan dolayı eğitim öğretim saatlerinin uygun olmaması.*Yine aynı sebep ile lise binasının ilköğretim kademesi öğrencilerine uygun olmaması*Sasalı'nın ilçe merkezine uzaklığı

2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">*Hayırsever vatandaşlarımızın okulumuz ve öğrencilerimiz için yaptıkları yardımlar*Aileler arasında ekonomik açıdan büyük farklar olmaması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">*Öğrencilerin sosyal çevrelerini yakından tanınması, farklı meslek gruplarını bilmesi*Öğrencilerin aynı sosyal-kültürel çevrede büyümesi,
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">*Doğal Yaşam Parkı ve Kuş Cenneti'ne yakınlık

Tehditler

Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">*Sasalı'nın kapalı bir bölge olması ve öğrencilerin çevredeki bazı olumsuz davranışları örnek almaları
------------	--

Ekolojik	*Çevrede geri dönüşüm bilincinin olmaması
----------	---

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 2.10.1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kuruluna sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyonumuz

Çocuklara iyi birer vatandaŐ olmaları için gereken temel bilgi, beceri, davranış ve alıŐkanlıkları kazandırıp, onları hayata ve ¼st ¼đrenime hazırlamak.

3.2. Vizyonumuz

“Çalışmak başarılı, karakter efsane yapar.” s¼ylemimizle; hayata hazır,kariyer sahibi, kendisi ile barıŐık, sağlıklı, mutlu bireyler yetiŐtirmektedir.,

3.3. Temel Değerlerimiz

- D¼r¼stl¼k
- Adalet
- Ekip ruhu-paylaşım
- İlgi-iletişim
- Moral-motivasyon
- Eğitimde kalite
- Saygı - Sevgi

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitime ve Öğretimde Kalite: Öğrencilerin, temel eğitimde kaliteli bir eğitime erişimleri ve fırsat eşitliğinin sağlanarak fiziksel, duyuşsal ve bilişsel olarak çok yönlü gelişmelerinin sağlanmasını içermektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1. 1

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri 1. 1

Hedef 1.1		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2021/2022	2022/2023	2028
1	Toplam Öğrenci sayısı	312	329	
2	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	96	98	
3	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%)	67	60	
4	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)	5,7	6,1	
5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	30	40	

*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim Öğretimin kalitesini artırmak öncelikli odaklarımızdan biridir. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla okulumuzda yerel, ulusal ve uluslararası sportif faaliyetlere katılım söz konusudur. Ayrıca sanatsal ve kültürel faaliyetlerde gerçekleştirilmektedir.

Okulumuzda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı incelendiğinde 2021-2022 eğitim öğretim yılında % 96 iken 2022-2023 eğitim öğretim yılında bu oranın %98'e yükseldiği görülmektedir.

Okulumuzda bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı 2021-2022 öğretim yılında %67 iken 2022-2023 öğretim yılında %60 olduğu görülmüştür.

Tedbirler 1. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır	Stratejik Planlama Ekibi	Okul İdaresi Tüm öğretmenler Rehberlik servisi	Mali yükümlülük taşımamaktadır.
2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Okul İdaresi Tüm öğretmenler Rehberlik servisi	Mali yükümlülük taşımamaktadır.
3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.	Stratejik Planlama Ekibi	Okul İdaresi Tüm öğretmenler Rehberlik servisi	Mali yükümlülük taşımamaktadır.
4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Okul İdaresi Tüm öğretmenler Rehberlik servisi	Mali yükümlülük taşımamaktadır.
5. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.	Stratejik Planlama Ekibi	Okul İdaresi Tüm öğretmenler Rehberlik servisi	Mali yükümlülük taşımamaktadır.

TEMA 2 - KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal Kapasite: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 2

Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 2. 1

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri 2.1

Hedef 2.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2021/2022	2022/2023	2028
1.Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	178	211	300
2.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	214	238	325
3.Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	180	210	250
4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	3	5

Hedefin Mevcut Durumu?

Başarılı eğitim sistemlerinde öğretmenler, hem sistemin iyileştirilmesinde hem de kendi gelişimlerinde önemli bir rol oynamaktadırlar. Ayrıca bu eğitim sürecine veli ve öğrencilerin de eğitim süreçlerine edilmesi önem arz etmektedir. Okul olarak eğitimcilerin kaliteli bir hizmet içi eğitim ve rehberlik almalarını teşvik ederek, öğretmenlerimizin tecrübelerini eğitim sisteminin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olmasını önemsenmekte, bu bağlamda Millî Eğitim Müdürlüğünün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Okulumuzda 2021-2022 eğitim öğretim yılında bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı 178 iken 2022-2023 eğitim öğretim yılında bu sayının 211 olduğu görülmektedir. Ayrıca 2021-2022 eğitim öğretim yılında Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı 214 iken 2022-2023 eğitim öğretim yılında bu sayı 238 olmuştur. 2021-2022 eğitim öğretim yılında hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel

sayısı 180 iken 2022-2023 eğitim öğretim yılında bu sayının 210 olduğu görülmektedir. Bunlara ek olarak okulumuzda yapılan afet ve acil durum tatbikat sayısı ise 2022-2023 yılında 2 iken 2023-2024 eğitim öğretim yılında 3 olduğu görülmektedir.

Tedbirler 2. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı,siber zorbalık, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir.	Stratejik Planlama Ekibi	Okul İdaresi Tüm öğretmenler Rehberlik servisi	Mali yükümlülük taşımamaktadır.
2.Okulun afet ve acil durum eylemplanının güncel tutulması sağlanacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Okul İdaresi Tüm öğretmenler Rehberlik servisi	Mali yükümlülük taşımamaktadır.
3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Stratejik Planlama Ekibi	Okul İdaresi Tüm öğretmenler Rehberlik servisi	Mali yükümlülük taşımamaktadır.

TEMA 3- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim - Öğretime Erişim ve Katılım: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3.

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişleri sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3. 1

Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak öğrenme kayıpları azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri 3. 1

Hedef 3.1		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2021/2022	2022/2023	2028
1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı (%)	87	90	100
2	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Matematik kazanımlarına ulaşma oranı (%)	89	90	100
3	Bir eğitim öğretim yılında Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	10	40
4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı	8	7	1
5	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	10	7	1

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda Eğitim ve öğretime erişim ve katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında; İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı 2021-2022 eğitim öğretim yılında ve 2022-2023 öğretim yılında %100'dür. Aynı şekilde İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Matematik kazanımlarına ulaşma oranı 2021-2022 eğitim öğretim yılında ve 2022-2023 öğretim yılında %100'dür.

Okulumuzda 2021-2022 öğretim yılında 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı % 8 iken 2022-2023 öğretim yılında 7'dir. 2021-2022 öğretim yılında 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı % 10 iken 2022-2023 öğretim yılında % 7 olduğu görülmüştür.

Tedbirler 1. 1 Öğretme Erişim

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1. Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Okul İdaresi Tüm öğretmenler Rehberlik servisi	Mali yükümlülük taşımamaktadır.
2. Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Stratejik Planlama Ekibi	Okul İdaresi Tüm öğretmenler Rehberlik servisi	Mali yükümlülük taşımamaktadır.
3. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Okul İdaresi Tüm öğretmenler Rehberlik servisi	Mali yükümlülük taşımamaktadır.
4. Üstün Yetenekli öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Okul İdaresi Tüm öğretmenler Rehberlik servisi	Mali yükümlülük taşımamaktadır.
5. 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının artırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Okul İdaresi Tüm öğretmenler Rehberlik servisi	Mali yükümlülük taşımamaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 1	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilmesi.
Hedef 1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az	%25	%77	%81	%85	%89	%93	%100	I.ve II. Dönem Sonlarında İzleme Yapılacaktır.	İlgili Eğitim Öğretim Yılı Sonunda Raporlanacak

bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)									aktır.
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%)	%25	%46	%50	%54	%58	%62	%65	I.ve II. Dönem Sonlarında İzleme Yapılacaktır .	İlgili Eğitim Öğretim Yılı Sonunda Raporlanacaktır.
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)	%25	%15	%18	%21	%24	%27	%30	I.ve II. Dönem Sonlarında İzleme Yapılacaktır .	İlgili Eğitim Öğretim Yılı Sonunda Raporlanacaktır.
PG 1.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	%25	%10	%12	%14	%16	%18	%20	I.ve II. Dönem Sonlarında İzleme Yapılacaktır .	İlgili Eğitim Öğretim Yılı Sonunda Raporlanacaktır.
Koordinator Birim	<ul style="list-style-type: none"> ● Zümre Başkanları 								
İş birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul İdaresi ● Tüm Öğretmenler ● Rehberlik Servisi ● Öğrenci Velileri 								
Riskler	<p>Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Okulumuzun kendine ait binası olmaması sebebi ile okul bünyesinde düzenlenebilecek etkinlik ve yarışmaların kısıtlanması.. ● Okul giriş çıkış saatlerimiz sebebi ile öğrencilerimizin ders dışı saatlere konacak etkinlik ve yarışmalara katılımlarının zor olması. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ● Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir ● Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. 								

	<ul style="list-style-type: none"> Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	H <ul style="list-style-type: none"> Mali yükümlülük taşımamaktadır.
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin, temel eğitimde kaliteli bir eğitime erişimleri ve fırsat eşitliğinin sağlanarak fiziksel, duyuşsal ve bilişsel olarak çok yönlü gelişmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi eğitimde kaliteyi artıracak önemli unsurlardan biridir.
İhtiyaçlar	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranları artırılacaktır.

KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 2	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi.
Hedef 2.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	%34	%51	%55	%60	%65	%70	%90	I.ve II.	İlgili

Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı								Dönem Sonlarında İzleme Yapılacaktır .	Eğitim Öğretim Yılı Sonunda Raporlanacaktır.
PG 2.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli oranı	%33	%59	%70	%75	%80	%85	%90	I.ve II. Dönem Sonlarında İzleme Yapılacaktır .	İlgili Eğitim Öğretim Yılı Sonunda Raporlanacaktır.
PG 2.1.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen ve personel oranı	%33	%85	%87	%89	%93	%97	%100	I.ve II. Dönem Sonlarında İzleme Yapılacaktır .	İlgili Eğitim Öğretim Yılı Sonunda Raporlanacaktır.
Koordinatör Birim	<ul style="list-style-type: none"> ● Stratejik Planlama Ekibi 								
İş birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul İdaresi ● Tüm Öğretmenler ● Rehberlik Servisi ● Öğrenci Velileri 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ● Veli katılımlarının istenen oranda gerçekleşmemesi. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ● Öğrenci, öğretmen, personel ve velilere hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir. ● Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı,siber zorbalık konularında alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir. ● Okulun afet ve acil durum eyleminin güncel tutulması sağlanacaktır. ● Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. 								

Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> Mali yükümlülük taşımamaktadır.
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> Başarılı eğitim sistemlerinde öğretmenler, hem sistemin iyileştirilmesinde hem de kendi gelişimlerinde önemli bir rol oynamaktadırlar. Ayrıca bu eğitim sürecine veli ve öğrencilerin de eğitim süreçlerine edilmesi önem arz etmektedir. Okul olarak eğitimcilerin kaliteli bir hizmet içi eğitim ve rehberlik almalarını teşvik ederek, öğretmenlerimizin tecrübelerini eğitim sisteminin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olmasını önemsenmekte, bu bağlamda Millî Eğitim Müdürlüğünün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.
İhtiyaçlar	<p>İş sağlığı eğitimleri alınması. Sivil savunma tedbirleri basit ilkyardım eğitimleri</p>

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 3	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak öğrenme kayıpları azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı(%)	%20	%90	%100	%100	%100	%100	%100	I.ve II. Dönem Sonlarında İzleme Yapılacaktır	İlgili Eğitim Öğretim Yılı Sonunda Raporlanacaktır.

PG 3.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Matematik kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%20	%90	%100	%100	%100	%100	%100	I.ve II. Dönem Sonlarında İzleme Yapılacaktır	İlgili Eğitim Öğretim Yılı Sonunda Raporlanacaktır.
PG 3.1.3 Bir eğitim öğretim yılında okulda düzenlenen kurslara kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	%42	%60	%65	%70	%75	%80	I.ve II. Dönem Sonlarında İzleme Yapılacaktır	İlgili Eğitim Öğretim Yılı Sonunda Raporlanacaktır.
PG 3.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%2	%1,7	%1,4	%1,1	%0,8	%0,5	I.ve II. Dönem Sonlarında İzleme Yapılacaktır	İlgili Eğitim Öğretim Yılı Sonunda Raporlanacaktır.
PG 3.1.5 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	%20	%1	%0,8	%0,6	%0,4	%0,2	%0	I.ve II. Dönem Sonlarında İzleme Yapılacaktır	İlgili Eğitim Öğretim Yılı Sonunda Raporlanacaktır.
Koordinatör Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Planlama Ekibi 								
İş birliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul İdaresi • Tüm Öğretmenler • Rehberlik Servisi • Öğrenci Velileri • Köy/Mahalle Muhtarı • Okul Aile Birliği 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Fen Lisesi ile ortak bina kullanımımız sebebiyle açılacak kursların sürelerinin kısıtlanması ve uygunluk durumunun zorlaşması 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Köy/Mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek okula 								

	<p>devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.• Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none">• Mali yükümlülük taşımamaktadır.
Tespitler	<p>Bilişim eğitimlerinin alınması</p> <p>Sosyal etkinliklerin yetersizliği</p>
İhtiyaçlar	<p>Gezi düzenlenmesi</p> <p>Sportif aktiviteler</p>

EKLER

Ek-1 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

N O	İLKOKUL ve ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesil	Katı	Kar	Ke	Katı
		nik le Katı hyo rum	hyo rum	arsı zım	sin ikle Ka tıl mı yor um	Imy oru m
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
05-	Anlamadığım şeyleri öğretmenlerime sorabiliyorum.	()	()	()	()	()
06-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
09-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
10-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
11-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenlerim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
14-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()

15-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Dersler zevkli geçmektedir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20-	Öğretmenlerim beni daha başarılı olmam için teşvik ediyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22-	Okulda yapılan ölçme ve değerlendirmelerin adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
24-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığımız için teşekkür ederiz.

N O	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesi nlikl e Katıl ıyoru m	Ka tılı yo ru m	Kar arsı zım	Kesin likle Katıl mıyo rum	Katılm ıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()

16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
18	Okulla ilgili herhangi bir isteğim veya şikayetim olduğunda dikkate alınmaktadır.	()	()	()	()	()
19	Okul idaresi ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	()	()	()	()	()
20	Okulda yapılan olumlu çalışmalarım takdir edilmektedir.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kes inli kle Kat ılıyo rum	Kat ılıy oru m	Ka ra rsı zı m	Kes inli kle Kat ılmı yor um	Kat ılmı yor um
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul yönetimine güvenirim.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini geliştiriyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
08-	Çocuğumun notlarını ve devamsızlık bilgilerini rahatlıkla kontrol edebilirim.	()	()	()	()	()
09-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
11-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
12-	Herhangi bir problem durumunda okul yönetimi endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
13-	Okul rehberliğinden ihtiyacım olduğunda yardım alabiliyorum.	()	()	()	()	()
14-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
15-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()

16	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>